

實習請假注意事項：

- 一、事假和公假須於請假日起前三(含)天完成請假手續。若為病假或緊急重大事故，須於請假日起三(含)天內依序完成簽章(含日期)，並於一週內完成請假手續。
- 二、自備信封郵票，家長存聯由老人服務事業科科辦寄出後，始完成請假手續。

國立臺南護理專科學校學生實習請假單 (老服科存聯)

班級：五專 年 班 學號： 姓名：
實習科別： 實習單位： 醫院： 病房：
請假時間：自 年 月 日 時 分，
 至 年 月 日 時 分。共 小時
請假假別：(病、事、喪、公)假。 原因：
1. 實習指導教師簽名 2. 護理長/組長： 日期：
3. 導師簽名 4. 科主任簽名

國立臺南護理專科學校學生實習請假單 (生輔組存聯)

班級：五專 年 班 學號： 姓名：
實習科別： 實習單位： 醫院： 病房：
請假時間：自 年 月 日 時 分，
 至 年 月 日 時 分。共 小時
請假假別：(病、事、喪、公)假。 原因：
1. 實習指導教師簽名 2. 護理長/組長： 日期：
3. 導師簽名 4. 科主任簽名
※ 此聯敬會 生輔組：

國立臺南護理專科學校學生實習請假單 (家長存聯)

班級：五專 年 班 學號： 姓名：
實習科別： 實習單位： 醫院： 病房：
請假時間：自 年 月 日 時 分，
 至 年 月 日 時 分。共 小時
請假假別：(病、事、喪、公)假。 實習指導老師/科主任簽名：
原因：
請假手續已完成： 是 否 日期： (請交給實習指導教師)
科辦章